Gmail **Jhuber <jhuber0321@gmail.com>**

Coordinación Acitividades diciembre contrato 2242 de 2024

Jhuber <jhuber0321@gmail.com> 29 de noviembre de 2024, 16:15
Para: Soporte Documental <soporte.documental@supernotariado.gov.co>

Guateque 29 de noviembre de 2024

Señores,
Soporte Documental

Reciban un cordial saludo,

De manera atenta y respetuosa, en mi calidad de Auxiliar Administrativo asignado a Gestión Documental mediante contrato 2242 de 2024, me remito con la intención de coordinar el cronograma de actividades para desarrollar en la Orip de Guateque en lo que respecta al mes de diciembre del año en curso.

Agradezco su colaboración.

Atentamente,
Jhuber Ricardo Morales Romero
Auxiliar Administrativo
Orip Guateque